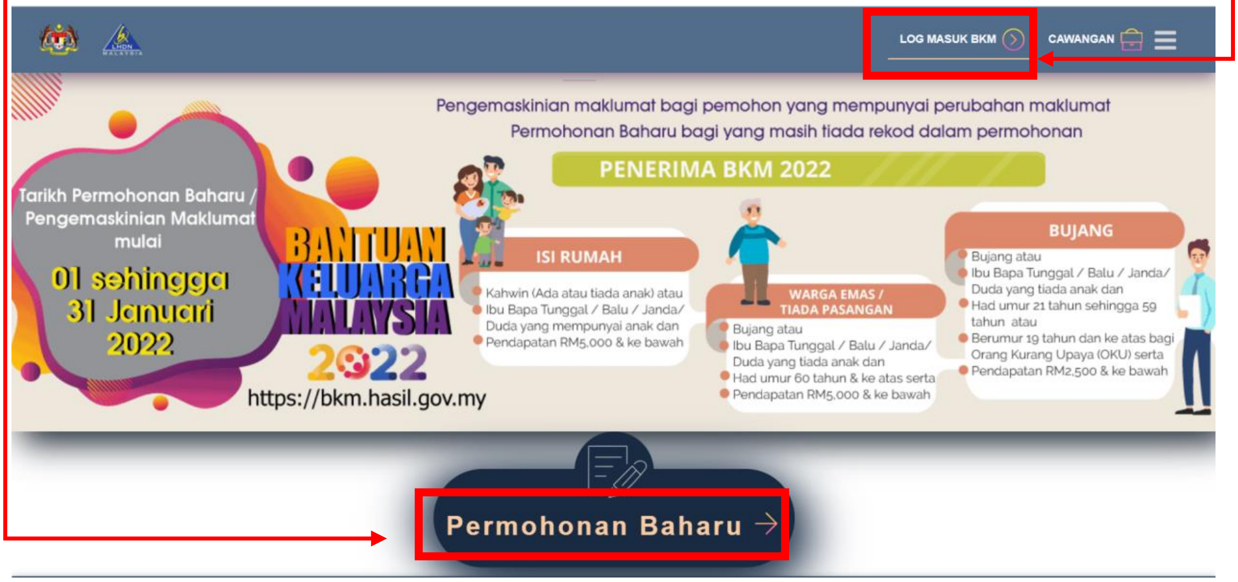
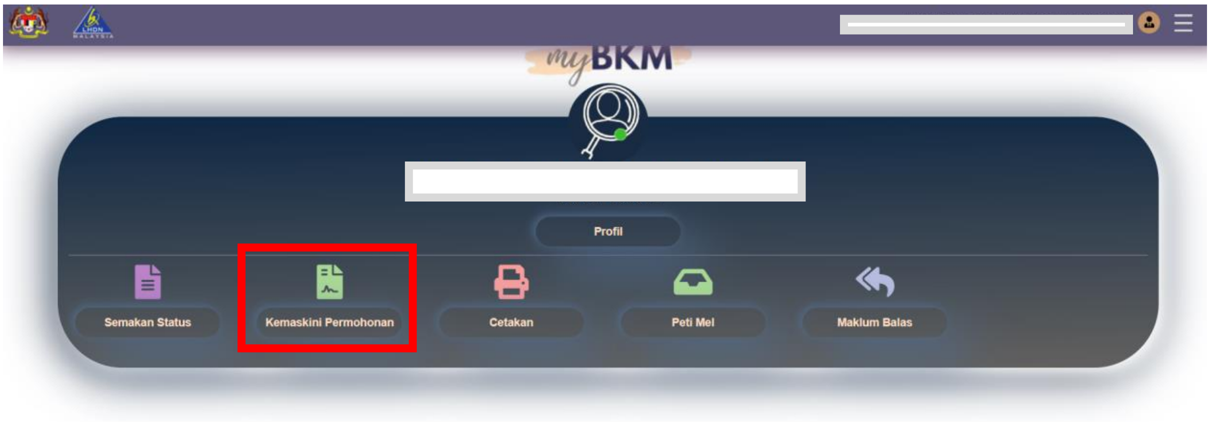
PANDUAN PENGGUNA

PERMOHONAN BAHARU / KEMASKINI BKM 2022

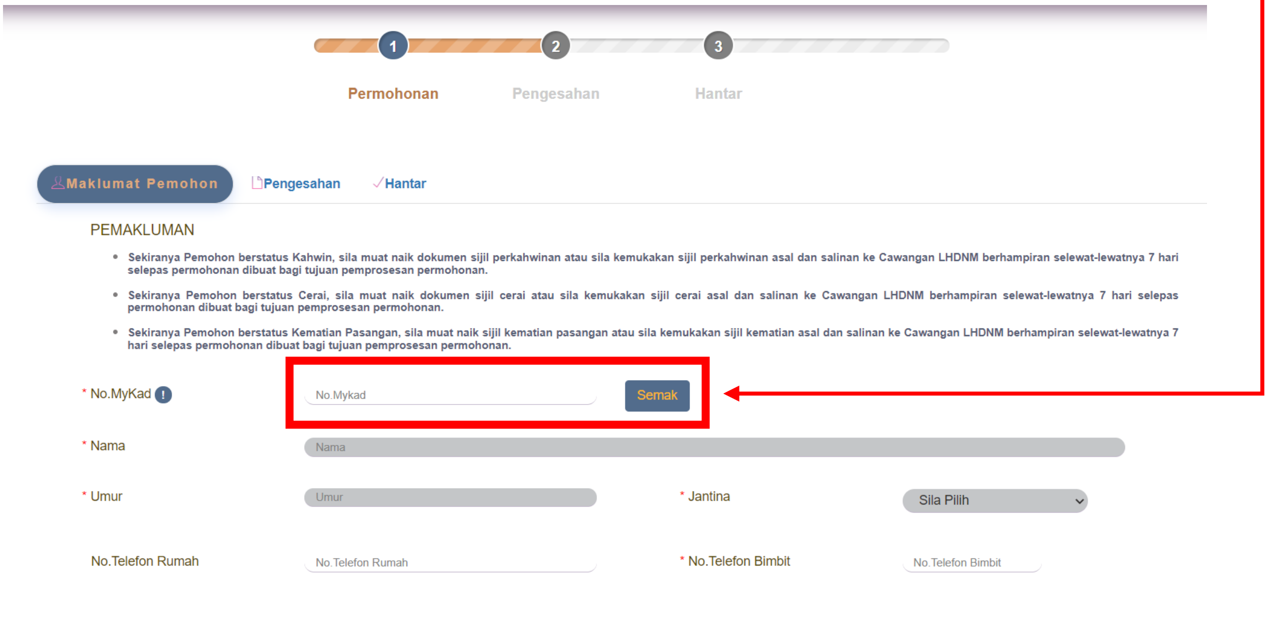
1. Klik ***Permohonan Baharu*** bagi membuat Permohonan Baharu atau klik ***Log Masuk BKM*** bagi melakukan Kemaskini Permohonan – Masukkan No.MyKad serta kata laluan yang telah didaftarkan.

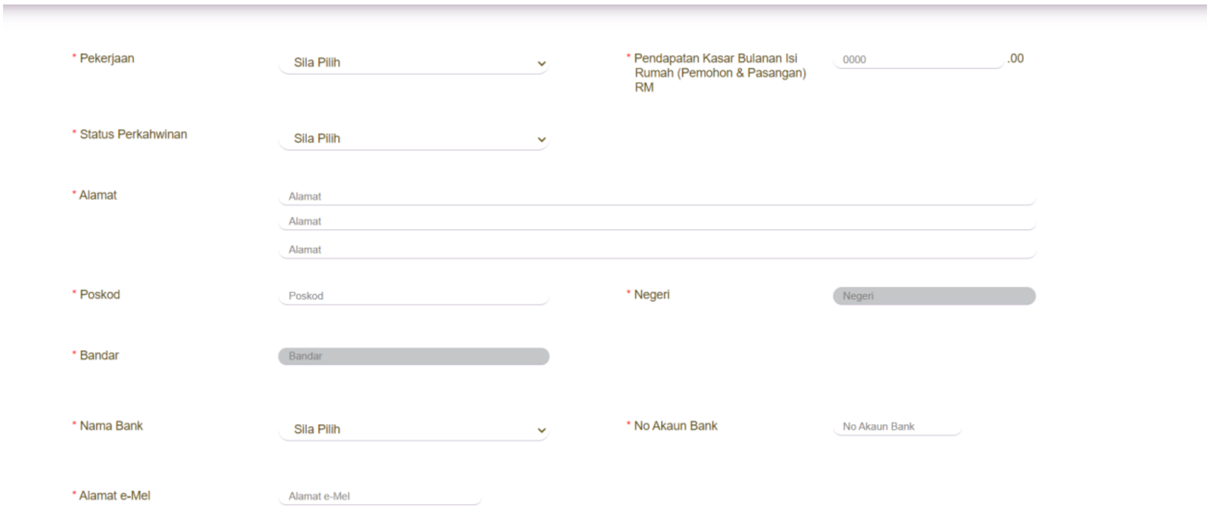


2. Setelah Berjaya Log Masuk, paparan menu ***Kemaskini Permohonan*** akan dipaparkan.

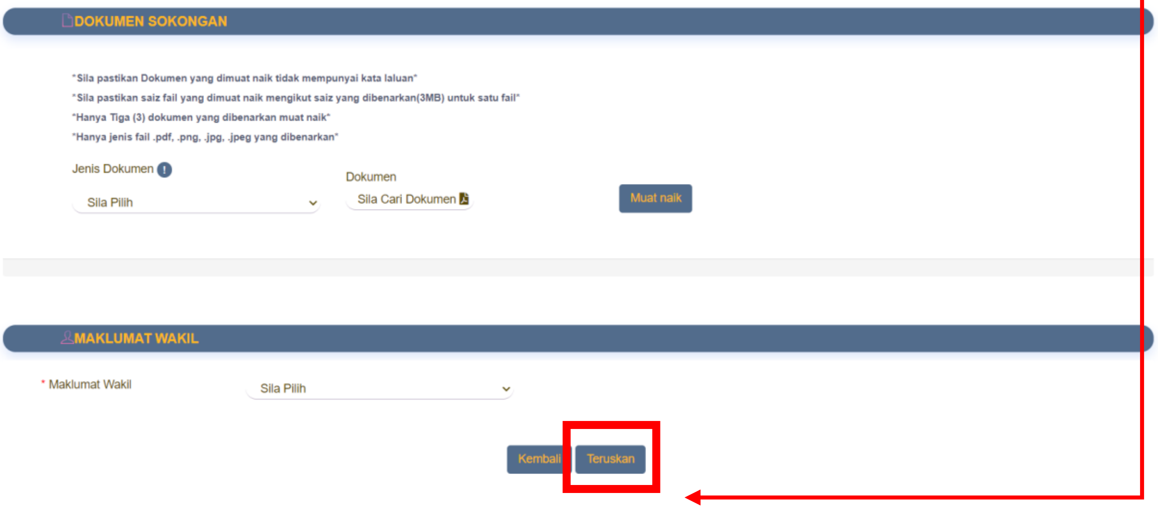


3. Seterusnya masukkan No. MyKad pemohon diruangan ***No. MyKad*** dan klik butang ***Semak.*** Kemudian lengkapkan kesemua maklumat pemohon yang bertanda ***(*) - mandatori***



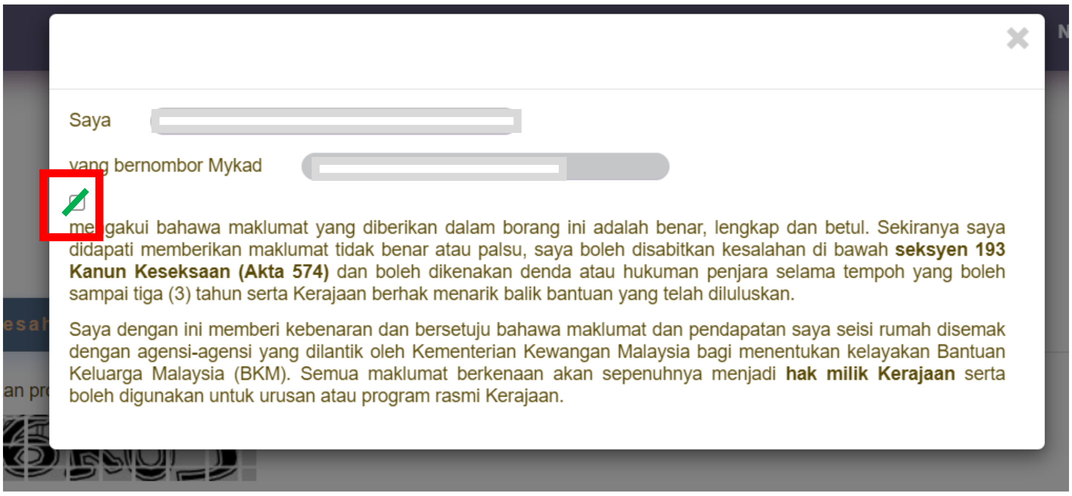


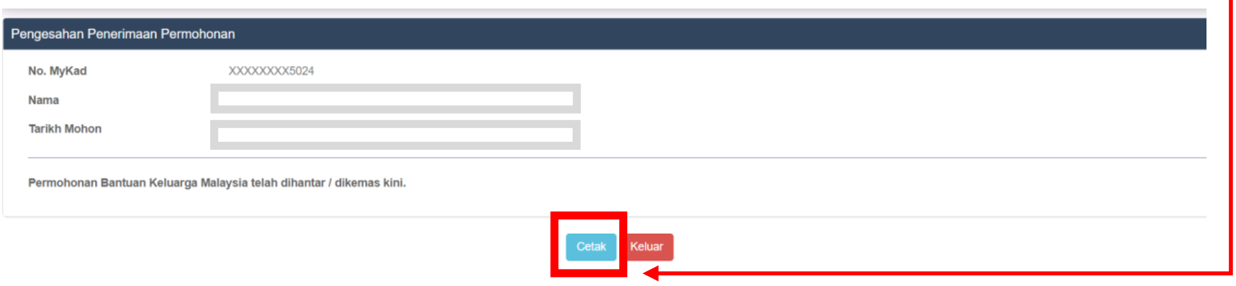
4. Kemudian klik butang ***Teruskan*** setelah semua maklumat diisi dengan lengkap



5. Seterusnya isi Kod Captcha seperti yang dipaparkan pada menu Pengesahan dan klik butang ***Sahkan Captcha***

6. Kemudian paparan ***Perakuan Pemohon*** akan dipaparkan. Sila pastikan maklumat yang dipaparkan tepat kemudian ***Tick*** butang Perakuan Pemohon berkenaan



7. Klik butang ***Hantar*** bagi meneruskan permohonan

8. Setelah permohonan Berjaya dihantar, paparan pengesahan pemohon akan dipaparkan. Pemohon boleh klik butang ***Cetak*** jika ingin membuat Cetakan Salinan permohonan.